



Liebe Eltern,

Wir möchten Sie und Ihre Kinder herzlich zum Schuljahr 2019/20 begrüßen. Ein besonderer Willkommensgruß gilt unseren 47 Fünftklässlern, die neu an unserer Schule sind. Wir hoffen, dass sie sich schon bei uns eingelebt haben.

Wenn Sie schon in den letzten Jahren ein Kind an unserer Schule hatten, dann kennen Sie bereits unseren sechsmal jährlich erscheinenden Elternbrief „Mittelschule Aktuell“, mit dem wir Ihnen Informationen über unsere Schule bieten wollen.

Die folgenden Informationen möchten Sie mit einigen grundlegenden Verfahrensweisen im Schulalltag sowie aktuellen Veränderungen in der Schul- und Personalstruktur bekannt machen. Bitte nehmen Sie sich ein wenig Zeit, diesen Brief durchzulesen. Wir wollen Sie immer auf dem neuesten Stand halten und Sie mit aktuellen Informationen versorgen. Diesem Ziel dient auch unsere **Homepage**. Besonders für Ihre Terminplanung können diese beiden Informationsquellen Ihnen gute Dienste leisten. **Bitte unterschreiben Sie am Ende dieses Elternbriefes die Empfangsbestätigung.**

**Darüber hinaus möchte ich Ihnen das eingeführte „Schuljahresbegleitheft“ ans Herz legen. Dieses soll mehrere Funktionen erfüllen: Zum einen ist es als Hausaufgabenheft mit den Schulwochen im Hauptteil zu benützen. Darüber hinaus gibt es weitere schulspezifische Seiten, die mit den Kindern zu Jahresbeginn besprochen wurden und die Sie bitte abzeichnen sollten.**

**Neben der Schul-/Hausordnung finden Sie Hinweise zur „Selbstverpflichtung zu Mobbing und Cyber-Mobbing“, außerdem wird der „Trainingsraum“ und seine Bedeutung erklärt. Wichtig wäre für die Sportlehrkräfte die „Abfrage zum Sportunterricht“. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur „Ausgabe und Rückgabe von Probearbeiten“ (Seite 7) und die „Nutzungsordnung der EDV-Einrichtung und für die Nutzung des Internets an der Mittelschule Buchloe“ (Seite 94/95).**

## MITTELSCHULE AKTUELL

Mittelschule Buchloe  
Münchener Straße 22  
86807 Buchloe  
Tel: 08241 918660  
FAX: 08241 9186611  
E-Mail: [verwaltung@mittelschule-buchloe.de](mailto:verwaltung@mittelschule-buchloe.de)  
Homepage: [www.mittelschule-buchloe.de](http://www.mittelschule-buchloe.de)

**Bitte unterschreiben Sie am Ende dieses Elternbriefes die Empfangsbestätigung und treffen Sie auch eine Entscheidung bezüglich der Veröffentlichung personenbezogener Daten und Fotos.** Diese Unterschriften erbitten wir für jedes Kind, das unsere Schule besucht.

Mit freundlichen Grüßen

Günter Frank

Robert Protschka

Inhalt:

- Bürozeiten
- Telefonnummern
- Unterrichts- und Personalsituation
- Entschuldigung im Krankheitsfall
- Arbeitsgemeinschaften
- Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule
- Mittagsverpflegung
- Pflege der ausgegebenen Lernmittel
- Sicherheit
- Rücknahme des LRS-Ausgleichs
- Handys in der Schule
- Smartwatches
- Verlassen des Schulgeländes
- Erasmus+
- Meldepflichtige Krankheiten
- Elternbeirat
- Vertrauenslehrer
- Schülersprecher
- Schuljahresbeginn
- Ferienplan
- Termine
- Rückmeldung
- Sprechstunden der Lehrkräfte
- Information der Beratungslehrerin

## BÜROZEITEN

Hier sind die Zeiten, an denen Frau Homma oder Frau Trommer, unsere Sekretärinnen, im Büro erreichbar sind:

**Montag, Dienstag und**

**Mittwoch:** 07:00 – 12:30 Uhr

**Donnerstag:** 07:00 – 12:30 Uhr

13:00 – 15.30 Uhr

**Freitag:** 07:00 – 12:30 Uhr

## TELEFONNUMMERN

Folgende **Telefonnummern** können für Sie hilfreich sein:

Büro: 08241 91866-0

Fax: 08241 91866-11

Jugendsozialarbeit an Schulen: 08241 91866-17

Beratungslehrerin: 0151 18910429

Telefonsprechstunde: Donnerstag 11:30-12:15 Uhr

Verkehrsgesellschaft Kirchweihthal: 08341/80950

## UNTERRICHTS- UND PERSONALSITUATION

Im Schuljahr 2019/20 besuchen aktuell 315 Schülerinnen und Schüler die Mittelschule Buchloe in 17 Klassen, wobei der M-Zug in der 9. Jahrgangsstufe zweizügig angeboten werden kann. Zusätzlich können wir Unterrichtsstunden für Sprachanfänger in der deutschen Sprache und in der 5. Jahrgangsstufe eine Ganztagesklasse anbieten. Das Fach Informatik ist neu im Fächerkanon und wird erstmalig in den Jahrgangsstufen 5 und 7 unterrichtet.

Für dieses Schuljahr dürfen wir Ihnen folgende Lehrkräfte neu vorstellen: Frau Luitgard Werner, Frau Roswitha Bock, (beide Fachlehrerinnen im Bereich WG/Soziales) Frau Theresa Magg, (Fachlehrerin im Bereich Technik und Wirtschaft) Frau Christina Schmidmeir (Lehramtsanwärterin).

## ENTSCULDIGUNG IM KRANKHEITSFALL

**Fall 1:** Ihr Kind kann **am Morgen** nicht in die Schule kommen. Rufen Sie bitte bis 08:00 Uhr in unserem Büro an. Ist bis 08:30 Uhr keine Entschuldigung erfolgt, dann behalten wir uns vor, die Polizei zu informieren, um einen Unfall oder ein Verbrechen auszuschließen. Wenn Ihr Kind wieder zur Schule kommt, egal ob am nächsten Tag oder später, geben Sie Ihrem Kind eine kurze formlose **schriftliche Entschuldigung** mit. Darauf steht der Name des Kindes, die Klasse, der Grund und die Dauer der Abwesenheit und natürlich auch Ihre Unterschrift.

Beispiel: Mein Sohn ..., Klasse ..., konnte am .../ vom ... bis ... wegen ... nicht die Schule besuchen.

**Fall 2:** Ihr Kind geht am Morgen in die Schule, wird **aber während des Schultages** krank (Bauchschmerzen, Kopfweg, Übelkeit o. ä.). Sie werden telefonisch informiert und holen Ihr Kind bei uns in der Schule ab. Dabei stellen Sie einen kurzen **Antrag auf Unterrichtsbefreiung**. Unsere Sekretärin, die Schulleitung und jede Lehrkraft hat ein entsprechendes Formular, das in einer Minute ausgefüllt ist. Danach verlässt das Kind in **Ihrer Begleitung** das Schulhaus. Sollten Sie Ihr Kind nicht holen können, kann das auch **eine Person Ihres Vertrauens** tun; dafür geben Sie uns eine Notfallnummer. Mitschüler oder Geschwister sind **keine** solchen Vertrauenspersonen, denn sie können die **Verantwortung** für Ihr krankes Kind nicht übernehmen. Ihrem Kind kann ja auf dem Heimweg oder allein zu Hause etwas passieren.

**Fazit: Kein Schüler, der während des Unterrichtstages erkrankt, egal ob schon in der Früh oder erst am Nachmittag, verlässt ohne schriftliche Unterrichtsbefreiung und ohne Begleitung eines Elternteiles oder einer Vertrauensperson das Schulhaus.**

**Fall 3:** Sie vereinbaren für Ihr Kind **einen Arzttermin**. Es ist wohl selbstverständlich, dass solche Termine **möglichst nicht in die Unterrichtszeit** gelegt werden, also nicht auf einen Vormittag und auch nicht auf Unterrichtsnachmittage! Nur wenn es gar nicht anders geht, akzeptieren wir Arzttermine während der Unterrichtszeit, wenn die **Arztpraxis uns das vorher schriftlich bestätigt**.

## ARBEITSGEMEINSCHAFTEN

Auch in diesem Schuljahr ist es uns wieder möglich, dass wir unseren Schülern eine Reihe von Arbeitsgemeinschaften anbieten können. Vielen macht es Spaß, freiwillig zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.

So haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit bei den **Streitschlichtern** oder **Schülerlotsen** aktiv zu werden. Zudem besteht die Möglichkeit bei der AG „**Bewegte Pause**“ oder der **Schulband** mitzumachen. Interessant ist sicherlich auch die „**Eine-Welt-AG**“, oder die Mitarbeit im **Schülercafé**. Auch die Mitarbeit bei den **Tutoren** oder bei der AG „**Singen macht Spaß**“ bzw. bei der AG **Schulhausgestaltung** ist für unsere Kinder eine Bereicherung. Außerdem wollen wir den Gedanken der „Fridays for future“-Bewegung

aufnehmen und bieten unseren Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit sich aktiv im Rahmen einer **Klima AG** für ihre Lebensumwelt an der Mittelschule einzusetzen. In der Ganztagesklasse haben die Kinder außerdem die Auswahl zwischen der Mitarbeit bei einem **Schulgarten**, einer **Technik-AG** und einer **Kreativ-AG**.

## ZUSAMMENARBEIT ZWISCHEN ELTERNHAUS UND SCHULE

Die Zusammenarbeit von Elternhaus und Schule ist selbstverständlich in allen Jahrgangsstufen eine Voraussetzung für das Gelingen des Bildungs- und Erziehungsauftrages. Gerade in einer Zeit, in der die erzieherische Arbeit in Schule und Elternhaus immer schwieriger wird, sind wir besonders auf diese Zusammenarbeit angewiesen. Der Anspruch und das Niveau der Mittelschule machen ein ausgeprägtes und stetiges Arbeitspensum sowie eine angemessene Arbeitshaltung nötig. Fehlende Arbeitshaltung, mangelnder Fleiß, Vergessen wichtiger Unterrichtsmaterialien oder auch eine mangelnde häusliche Vorbereitung erfordern von den Lehrkräften unnötige Arbeit und mindern den schulischen Erfolg der Schülerinnen und Schüler. Tragen daher bitte auch Sie dazu bei, dass sich die Kinder und Jugendlichen an die geltenden Spielregeln halten, ohne die ein geregelter Schulbetrieb, aber auch ein erfolgreicher Schulbesuch nicht möglich ist.

Die Zusammenarbeit von Schule und Elternhaus wird nur möglich sein, wenn man miteinander spricht. Wir bieten deshalb dazu folgende Möglichkeiten an:

- 1) Die Einzelsprechstunden der Lehrkräfte  
Die Lehrkräfte Ihrer Kinder sollten bei allen Fragen zum Unterricht und zur Unterrichtsgestaltung, aber auch bei Anregungen Ihrerseits sowie bei Unklarheiten oder auch Beschwerden immer die ersten Gesprächspartner sein, zumal die Lehrkräfte die unmittelbare pädagogische Verantwortung für ihre Erziehungsarbeit und ihren Unterricht tragen. Die Lehrkräfte bitten darum, einen geplanten Besuch der regelmäßigen Sprechstunde über die Kinder anzukündigen. So können Wartezeiten vermieden werden (s. Anhang).
- 2) Alle Lehrkräfte stehen für Sie bei den zweimal im Jahr stattfindenden Elternsprechtagen für ein Gespräch zur Verfügung.

- 3) Zu bestimmten Anlässen (Berufsberatung, u.a.) finden eigene Informationsveranstaltungen statt, zu denen Sie rechtzeitig eingeladen werden.
- 4) Der Schulleiter steht Ihnen selbstverständlich für alle Fragen, die Sie haben, jederzeit gerne zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie in einem solchen Fall, telefonisch über das Sekretariat einen Gesprächstermin.
- 5) Die Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS):  
Sie bietet Schülerinnen und Schülern bei persönlichen, familiären und schulischen Problemen Rat und konkrete Hilfe an. Bei Problemen mit Mitschülern kann sie beraten und vermitteln. Auch bei Schwierigkeiten im Übergang Schule Beruf steht sie den Schülern unterstützend zur Seite.  
Sie ist außerdem eine Anlaufstelle für Eltern, die sich um die seelische, soziale oder schulische Entwicklung ihrer Kinder Sorgen machen oder diesbezüglich einfach Fragen haben. Sie ist Ansprechpartner bei Erziehungsproblemen, vermittelt bei Bedarf individuelle Hilfsangebote (z.B. Beratungsstellen: Erziehung, Sucht, ...).  
Sie erreichen Frau Birgit Lenuweit und Frau Nicole Mayr über die Telefonnummer 08241 91866-17
- 6) Die Beratungslehrkraft: In allen Fragen der Schullaufbahnberatung steht Ihnen in diesem Schuljahr Frau Jall zur Verfügung. Ihre Telefonnummer ist 08241 91866-16. Beachten Sie dazu auch das beigefügte Informationsschreiben.
- 7) Der Elternbeirat: Die jeweils für ein Schuljahr gewählten Klassenelternsprecher stehen Ihnen für Auskünfte und Gespräche zur Verfügung. Der Elternbeirat ist ein sehr wichtiges schulisches Gremium, das ein zentrales Bindeglied zwischen Schule und Elternhaus darstellt. (s.a. Homepage)



## MITTAGSVERPFLEGUNG

Unser Schülercafé bietet nach wie vor von Montag bis Donnerstag ein Frühstück an, aber kein Mittagessen. Mittagsverpflegung gibt es wie letztes Schuljahr auch für Schüler, die **nicht** in der Ganztagesbetreuung sind. **Es kostet derzeit 4,90 € und wird Montag bis Donnerstag von der Firma**

**VITADORA aus Mindelheim geliefert.** Der Speiseplan für die ganze Woche hängt beim **Verkaufsstand von Frau Casadio** aus. Im Sekretariat kann man **vor Schulbeginn** einen **Essens-Bon** kaufen, der nur für diesen Tag gilt. Damit kommt man um 13:00 Uhr in die Mensa und erhält ein warmes Mittagessen. Natürlich setzten wir voraus, dass sich die Schüler dort anständig verhalten, über ordentliche Tischmanieren verfügen und auch etwas mithelfen, z.B. das Geschirr zurücktragen.

#### **PFLEGE DER AUSGEGEBENEN LERNMITTEL**

Für die im Unterricht verwendeten Schulbücher entstehen Ihnen aufgrund des Gesetzes über die Lehr- und Lernmittelfreiheit keine Kosten. Hierfür steht der Mittelschule jährlich ein Etat zur Verfügung, so dass jährlich Ersatz- und Neubeschaffungen getätigt werden können. Da die Bücher von mehreren Jahrgängen benutzt werden müssen, bitten wir Sie darauf zu achten, dass die Bücher mit einem stabilen Einband geschützt werden, der aber nicht am Buchdeckel festgeklebt werden soll. Auch sollen Schäden an den Büchern sorgfältig repariert werden, um einen weiteren unnötigen Verschleiß zu verhindern.

Verschmutzte und beschädigte Bücher will niemand gerne haben. Für verlorene oder beschädigte Bücher ist Ersatz zu leisten.

#### **SICHERHEIT**

Ein Schulbetrieb kann nur sicher funktionieren, wenn bestimmte Regeln und Verfahrensweisen eingehalten werden. Ich möchte Sie daher bitten, folgende Punkte genau zu beachten:

Bei allen **schulischen Veranstaltungen** besteht für Ihre Kinder eine Schüler-Unfallversicherung, die bei Unfällen auf dem direkten Schulweg und im Schulbereich eintritt. Die Schüler-Unfallversicherung ist für Sie kostenlos, doch muss jeder Unfall umgehend im Sekretariat gemeldet und schriftlich erfasst werden. Bitte teilen Sie auch dem behandelnden Arzt mit, dass es sich um einen Schulunfall handelt.

Sachbeschädigungen (z. B. an **Kleidungsstücken, Fahrrädern etc.**) sind bei der **Schüler-Unfallversicherung nicht mitversichert**. Den Abschluss einer **privaten Haftpflichtversicherung empfehlen wir dringend**, da Haftungsschäden im Rahmen schulischer Veranstaltungen nicht abgedeckt sind.

Das Mitbringen und **Mitführen von gefährlichen Gegenständen ist grundsätzlich verboten**. Die

Schulordnung verpflichtet die Lehrerinnen und Lehrer, solche Gegenstände den Schülerinnen und Schülern abzunehmen und sicherzustellen. Bei Sachbeschädigungen, die an schulischen Einrichtungsgegenständen vorsätzlich begangen werden, wird der Verursacher haftbar gemacht.

#### **RÜCKNAHME DES LRS-AUSGLEICHS**

Die Erziehungsberechtigten können bei der Schulleitung beantragen, dass ein bewilligter Nachteilsausgleich oder Notenschutz nicht mehr gewährt wird. Ein Verzicht auf Notenschutz ist spätestens bis Ende Oktober schriftlich zu erklären.

#### **HANDYS IN DER SCHULE**

Obwohl es seit Jahren in der Hausordnung steht, muss es offenbar von Zeit zu Zeit immer wieder einmal deutlich gesagt werden: Handys gehören in der Schule sowohl während des Unterrichts, als auch in den anderen Zeiten (z.B. Pause) ausgeschaltet. Wer sich an diese einfache Regel nicht halten kann, riskiert die Abnahme seines Handys. Wer außerdem Mitschüler, Lehrkräfte oder andere Personen gegen ihren Willen oder heimlich fotografiert oder filmt, der macht sich strafbar und muss eventuell mit einer Anzeige rechnen. **ALSO:** Wer sein Handy **ausgeschaltet** lässt, dem kann nichts passieren

#### **SMARTWATCHES**

Es gibt eine große Zahl von Anbietern auf dem deutschen Markt, die Smartwatches für Kinder mit einer Abhörfunktion anbieten. Mit dieser Funktion kann der App-Nutzer durch Eingabe einer beliebigen Telefonnummer in der App bestimmen, dass diese Telefonnummer unbemerkt die Umgebung und die Gespräche des Uhrenträgers abhören kann. Diese Uhren sind an der Mittelschule verboten. Sollten Ihre Kinder dennoch eine Smartwatch tragen, müssen sie ein Zertifikat in deutscher Sprache vorlegen, welches belegt, dass die Uhr nicht über eine Abhörfunktion verfügt. Zudem muss die Uhr ausgeschaltet im Schulanzen liegen.

#### **VERLASSEN DES SCHULGELÄNDES**

Während der Mittagspause dürfen die Schüler das Schulgelände nicht verlassen, da wir verpflichtet sind, die Schüler zu beaufsichtigen. Falls Sie Ihrem Kind erlauben wollen, dass es während der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf, so bitten wir um Beachtung folgender Punkte: Die

Kinder dürfen während der Mittagspause das Schulgelände **nur** verlassen, falls der Schule vom Erziehungsberechtigten eine schriftliche Einverständniserklärung vorliegt. Das gilt für den Pflicht-/Förder- und Wahlunterricht.

Die Schule kann während der Abwesenheit vom Schulgelände keine Aufsicht übernehmen.

Die Schüler haben nur dann einen gesetzlichen Unfallversicherungsschutz, wenn das Entfernen vom Schulgelände in einem inneren Zusammenhang zum Unterricht steht. Dies ist nur dann der Fall wenn sie sich in der Nähe und auf direktem Wege eine Mittagsverpflegung besorgen. In anderen Fällen ist der Schüler nicht gesetzlich unfallversichert.

### MITTELSCHULE BUCHLOE MIT ERASMUS+ EUROPAWEIT UNTERWEGS

Neben der Comenius-Grundschule, die sich schon seit Jahren am Erasmus+-Projekt beteiligt, startet die Mittelschule Buchloe als zweite Schule am Schulstandort Buchloe ab Oktober für zwei Jahre mit unterschiedlichen Projekten der Lehrerfortbildung im Rahmen von Erasmus+. Neun Lehrkräfte haben die Möglichkeit Kurse in Europa zu besuchen, an Partnerschulen zu hospitieren, andere Lehr- und Unterrichtsmethoden kennenzulernen und sich mit europäischen Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

### MELDEPFLICHTIGE KRANKHEITEN

Bitte vergessen sie nicht bei Vorliegen einer der folgenden Krankheiten die Mittelschule zu benachrichtigen: Keuchhusten, Virusgrippe, Scharlach, Masern, Mumps, Röteln, Ringelröten, Windpocken, Hepatitis A und Hepatitis B.

Gerade im Hinblick auf Mitarbeiterinnen, die schwanger sind, ist dies zur Beurteilung der individuellen Infektionsgefährdung von Bedeutung.

### FERIENPLAN (erster und letzter Ferientag)

|  |                         |  |                     |            |
|--|-------------------------|--|---------------------|------------|
| Herbstferien   | 28.10.2019 – 31.10.2019 |  | Buß- und Betttag    | 20.11.2019 |
| Weihnachten  | 23.12.2019 – 03.01.2020 |  |                     |            |
| Fasching   | 24.02.2020 – 28.02.2020 |  | Christi Himmelfahrt | 21.05.2020 |
| Ostern   | 06.04.2020 – 18.04.2020 |  |                     |            |
| Pfingsten  | 02.06.2020 – 13.06.2020 |  |                     |            |
| Sommerferien   | 27.07.2020 – 07.09.2020 |  |                     |            |
| Islamischer Feiertag (unterrichtsfrei): Ramazan Bayram - 24.05.2020 – 25.05.2020 |                         |  |                     |            |

### ELTERNBEIRAT

Der **neu gewählte Elternbeirat unter Vorsitz von Frau Redlich** wird sich weiterhin in guter Kontinuität für das Wohl der Kinder an der Mittelschule einsetzen. Auch dafür sagen wir schon jetzt ein aufrichtiges Dankeschön!

- Vorsitzende: Frau Redlich  
 Stellvertreter: Frau M. Haug  
 Schriftführerin: Frau Zenker  
 Kasse: Frau N. Haug  
 Weitere Mitglieder: Herr Hankel  
 Frau Lang  
 Herr Reinschmidt  
 Frau Roßband  
 Frau Schneider  
 Frau Schweyer  
 Frau Sedlmair  
 Frau Seitel

### VERTRAUENSLEHRER

- Frau Schwegler  
 Herr Bresele

### SCHÜLERSPRECHER

1. Mario Mayton
2. Thieme Lara und
3. Reggel Christina

### Bitte zu Schuljahresbeginn nicht vergessen

- **Bestätigungen im Schuljahresbegleitheft**
  - Abfragen und Hinweise zum Sportunterricht (Seite 6)
  - Probenrückgaberegulation (Seite 7)
- ggf. Rückgabe des Einwilligungsschreiben zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
- Bücher einbinden, Name und Klasse ihres Kindes in den Büchern eintragen

## TERMINE

|                        |  |
|------------------------|--|
| Freitag, 27.09. 2019   | Ausbildungsmesse in Landsberg                |
| Mittwoch, 20.11.2019   | Buß- und Betttag - unterrichtsfrei           |
| Donnerstag, 21.11.2019 | <b>1. Elternsprechtag: 15:30 – 18:30 Uhr</b> |



## RÜCKMELDUNG

**Bitte für jeden Schüler/in ausfüllen, ankreuzen, unterschreiben, abschneiden und der Klassenlehrkraft zurückgeben. Danke!**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Schülers / der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Klasse

## **Empfangsbestätigungen**

- **Den 1. Elternbrief** der Mittelschule Buchloe im Schuljahr 2019/20 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten

- Kenntnisnahme der **Nutzungsordnung der EDV-Einrichtung und der Hinweise für die Nutzung des Internets** an der Mittelschule Buchloe ( Schuljahresbegleitheft Seite 94/95)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**SPRECHSTUNDEN DER LEHRKRÄFTE**

| Klasse | Lehrer               | Tag                       | Uhrzeit           |
|--------|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 5a     | Frau Lautenbacher    | Montag                    | 11:30 – 12:15 Uhr |
| 5b     | Frau Süß             | Donnerstag                | 08:45 – 09:30 Uhr |
| 5c     | Frau Schreiber       | Freitag                   | 08:45 – 09:30 Uhr |
| 6a     | Frau Ripke           | Freitag                   | 10:35 – 11:20 Uhr |
| 6b     | Frau Cituran         | Montag                    | 10:35 – 11:20 Uhr |
| 6c     | Frau Rau             | Dienstag                  | 9:50 – 10:35 Uhr  |
| 7a     | Herr Friege          | Montag                    | 08:45 – 09:30 Uhr |
| 7b     | Frau Mücke           | Freitag                   | 08:45 – 09:30 Uhr |
| 7M     | Frau Ogiermann       | Montag                    | 10:35 – 11:20 Uhr |
| 8a     | Frau Schwegler       | Donnerstag                | 10:35 – 11:20 Uhr |
| 8b     | Frau Herden          | Montag                    | 12:15 – 13:00 Uhr |
| 8M     | Frau Fromm           | Montag                    | 10:35 – 11:20 Uhr |
| 9a     | Herr Bresele         | Dienstag                  | 08:45 – 09:30 Uhr |
| 9b     | Herr Glaß            | Dienstag                  | 11:30 – 12:15 Uhr |
| 9Ma    | Herr Taubert         | Mittwoch                  | 09:50 – 10:35 Uhr |
| 9Mb    | Herr Protschka       | nach Vereinbarung         |                   |
| 10M    | Frau Stiegelmayr     | Dienstag                  | 08:45 – 09:30 Uhr |
|        | Herr Frank, Rektor   | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Herr Behringer       | Donnerstag                | 10:35 – 11:20 Uhr |
|        | Frau Gölemez         | Freitag                   | 09:50 – 10:35 Uhr |
|        | Frau Jall            | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Schmidmeir      |                           |                   |
|        | Herr Zecherle        | Freitag                   | 10:35 – 11:20 Uhr |
|        | Frau Kugelmann       | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Dirschl         | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Magg            | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Hehr            | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Landherr        | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Birkholz        | Montag, 9:50 – 10:35 Uhr  |                   |
|        | Frau Bock            | Montag, 11:30 – 12:15 Uhr |                   |
|        | Frau Rauch           | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Werner          | Montag, 11.30 – 12:15 Uhr |                   |
|        | Frau Elsner          | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Herr Frank Christian | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Frau Vogler          | nach Vereinbarung         |                   |
|        | Herr Mayer           | nach Vereinbarung         |                   |

# Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

Wir wollen Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, im Jahresbericht, in der örtlichen Presse und auf unserer Homepage Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier auch personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Arbeitsgemeinschaften, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte o. ä. in Betracht.

Hierzu möchten wir Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Bei Einwilligung können Fotos veröffentlicht werden. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden diesen Fotos keine Namensangaben beigefügt. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerrufen werden. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Wer nicht einverstanden ist oder seine Einwilligung später widerruft, dem entstehen keine Nachteile.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

## Datenschutzrechtlicher Hinweis zu Veröffentlichungen im Internet:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

**Hiermit bin ich / sind wir einverstanden mit der Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) der oben bezeichneten Person in folgenden Medien: *Bitte ankreuzen!***

|  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Jahresbericht der Schule   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| örtliche Tagespresse   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Homepage der Schule <a href="http://www.mittelschule-buchloe.de">www.mittelschule-buchloe.de</a> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]      **und**      \_\_\_\_\_  
[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]